



ประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลที่วัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศลงวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน
๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

โดยกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลที่วัง
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลที่วัง ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้วและตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ
รับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีคุณสมบัติครบตามประกาศรับสมัครและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลที่วัง (รายละเอียดตามผนวก ก) โดยกำหนด
สอบดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (ประเภทผู้มีทักษะ)
สอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง
(ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) สอบข้อเขียนภาค ก และภาค ข
ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอ
ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เทศบาลตำบลที่วัง จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ (ความรู้, ความสามารถ
หรือทักษะเฉพาะ และคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น) ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตำแหน่งที่สมัคร โดยการสอบ
สัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข)

โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้
การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงตามลำดับ
ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Unnol.

(นายประทีป ศรีแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เลขที่ สมัครสอบ	ตำแหน่งที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	นายโชคชัย รัตนพันธ์	
๑	๐๒-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวสิริพร โสดา	

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) รหัสตำแหน่ง ๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒. <u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	๓๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓. <u>คุณสมบัติส่วนบุคคล</u> ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่ง ๐๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) (คุณสมบัติส่วนบุคคล) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	