

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แบบฟอร์ม ITA – ๐28

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลที่วัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลที่วัง	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกเทศมนตรีตำบลที่วังได้ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแสดงถึงนโยบายเพื่อให้บุคคลในหน่วยงาน สังคม สาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารและพนักงานเทศบาลตำบลที่วัง จะไม่รับของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ประกาศในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลที่วัง ➔ http://www.tiwang.go.th/detail.php?id=๔๑๓ ➔ http://www.tiwang.go.th/news/doc_download/a_๑๕๑๐๒๓_๒๓๔๓๒๕.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลที่วัง	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- เทศบาลตำบลที่วังได้จัดประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลที่วัง ได้ให้นโยบาย No Gift Policy ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดในการเอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทุกคนทำความเข้าใจและตระหนักในนโยบายเรื่องนี้เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรให้มีภาพลักษณ์ที่ดียิ่งๆ ขึ้นไป	รายงานการประชุมได้ลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลที่วัง ➔ http://www.tiwang.go.th/index.php ➔ http://www.tiwang.go.th/detail.php?id=๔๑๔ ➔ http://www.tiwang.go.th/news/doc_download/a_๑๕๑๐๒๓_๒๓๔๔๑๕.pdf

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	เทศบาลตำบลที่วัง	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	- เนื่องในวันเทศบาล ได้รณรงค์ ในการติดป้ายนโยบาย No Gift Policy ที่ทางเข้าสำนักงาน เพื่อ ปลูกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้เห็น ความสำคัญ รวมถึงเป็นเชิง สัญลักษณ์ให้กับผู้ที่ติดต่อ ราชการได้รับทราบ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-ไม่มีผู้มอบของขวัญ ของกำนัล-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

หน่วยงานอาจจะไม่ทราบข้อมูล หากเป็นการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นการลับส่วนตัว

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ



(นางมาริสา เพ็ชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายประทีป ศรีแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลทิวัง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์