



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและฉุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและ การบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้อง ประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัยตลอดจนค่านิยมอื่นๆที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า

เทศบาลตำบลที่วัง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลที่วังให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ได้กำหนดไว้

เทศบาลตำบลที่วัง

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วัง	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม	๒
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วัง	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

**รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลที่วัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลที่วังให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

๑.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีขั้นตอน ระยะเวลา โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑.๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) จัดระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service และพัฒนาระบบให้บริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึงบริการ

๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๑) การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น คู่มือการระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยดำเนินการประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล

(๒) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการตรวจรับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผ่านช่องทางต่าง ๆ และลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑.๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร

(๒) จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร

๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดวิธีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการทำงานของเทศบาล

(๒) คุณภาพของการดำเนินงานด้านการป้องกันปัญหาการทุจริต โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันทุจริต

๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีขั้นตอน ระยะเวลา					
จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. มีการประชุมมอบหมายการปฏิบัติงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชน สำหรับงานด้านบริการ ก็ให้ทบทวนภารกิจบริการโดยให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และตรงกับความต้องการอย่างแท้จริงอีกทั้งประชาชนได้รับประโยชน์ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไปจัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจบริการมาติดตั้งไว้ที่จุดให้บริการ ๔. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๕. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกกอง	มกราคม ๖๗	๑.ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ของแต่ละฝ่าย ๒.ให้แต่ละงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว และส่งให้กับสำนักปลัด ๓.กองยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารและเผยแพร่วิชาการรวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๔.กองยุทธศาสตร์ ลงเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ได้คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน ๓.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บังคับบัญชา ได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๒.๑ การให้บริการและระบบ E-Service					
จัดระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑. ประชุมมอบหมายงานการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ ๓. ชักชวนเจ้าหน้าที่ ให้คำแนะนำแก่ประชาชนว่ามีระบบบริการแบบออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยไม่ต้องมาติดต่อโดยตรงกับเทศบาล หรือระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ	ทุกกองที่มี ภารกิจงาน บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลที่วังได้เปิดให้บริการระบบ e-service จำนวน ๔ ช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่	ประชาชนได้เข้าถึงบริการออนไลน์ที่สะดวก ไม่ต้องมีติดต่อกับสำนักงาน ปัจจุบันมีการเก็บสถิติผู้ใช้บริการ จำนวน ๒๐ คน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๓.๑ การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ					
การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ	๑. ประชุมระดมความคิดเห็นกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ๒. ชักชวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๓. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจและดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ฝ่ายบริการและ เผยแพร่ วิชาการ	มกราคม ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลที่วังได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริการ และเผยแพร่วิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ชักชวนมอบหมายการประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลที่วังผ่านช่องทางต่าง ๆ และเทศบาลตำบลที่วังสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชน และจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจหน้าที่

๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๔.๑ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น คู่มือการระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	คู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางร่วมกันในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และสามารถยึดแนวทางดังกล่าวเพื่อตรวจสอบการทำงานนั้น ๆ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๕.๑ จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
การเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล	ประชาชนสามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลที่วัง

๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.๒ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง					
จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ ๓. จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ	กองคลัง และ กองยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริการและ เผยแพร่ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการตรวจรับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผ่านช่องทางต่าง ๆ และลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์และสามารถตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๖.๑ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร					
ตรวจสอบและเผยแพร่มาตรฐานตำแหน่ง ตามโครงสร้าง	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน ๒. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กันยายน ของ ทุกปี	ประชาสัมพันธ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลที่วัง	ข้าราชการ/ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๖.๒ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร					
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลที่วัง	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร ๒. ผู้บริหารประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	กันยายน ของ ทุกปี	เกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินทั้ง พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	เกณฑ์การประเมินสามารถเป็นมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และตามนโยบายที่กำหนด เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

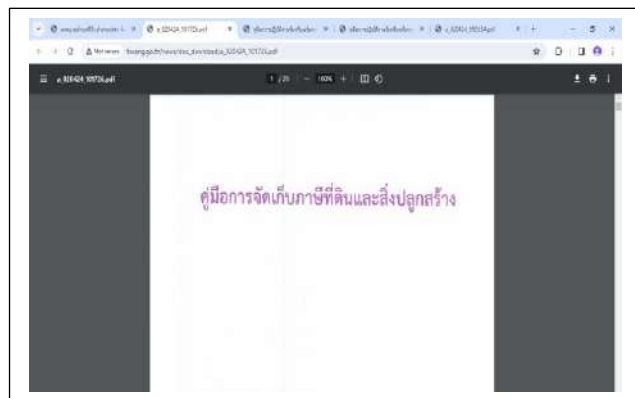
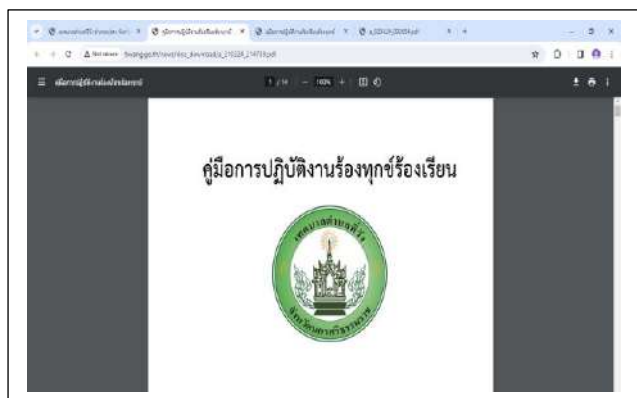
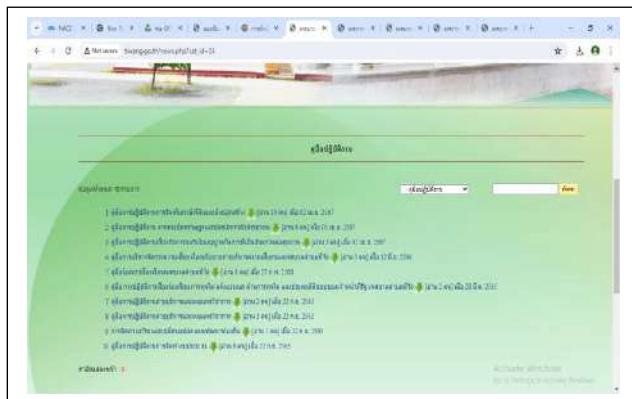
๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๗.๑ เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน					
กำหนดวิธีการให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นและตรวจสอบการ ทำงานของเทศบาล	๑.ประชุมคณะทำงานผู้เกี่ยวข้อง ๒.กำหนดวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่/ข้อมูลข่าวสาร และกำหนดช่องทาง สื่อสารระหว่างประชาชนกับเทศบาล	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ผ่าน เว็บไซต์ของเทศบาล ซึ่งประชาชนสามารถ ตรวจสอบการทำงานของเทศบาล และหากมี ข้อสงสัยสามารถติดต่อ สอบถามเทศบาลได้ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารต่าง ๆ เกิดความ เข้าใจทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๗.๒ คุณภาพของการดำเนินงานด้านการป้องกันปัญหาการทุจริต					
กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตในองค์กร (เทศบาล)	๑.กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการ ทุจริตในองค์กรให้ครอบคลุม ๒.ให้ความรู้กับบุคลากรในเรื่องการรักษาวินัย และ ประมวลจริยธรรม ๓.พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานในการเข้าร่วม ประชุม อบรมในโครงการต่าง ๆ	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันทุจริต เช่น ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณะ ๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณการและพนักงานท้องถิ่น) ๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. อบรมสร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร	ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการทำงาน ของเทศบาล

๒. รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของเทศบาล ตำบลที่วังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

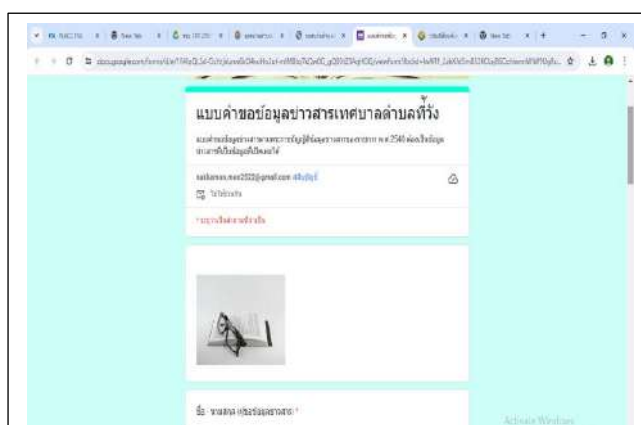
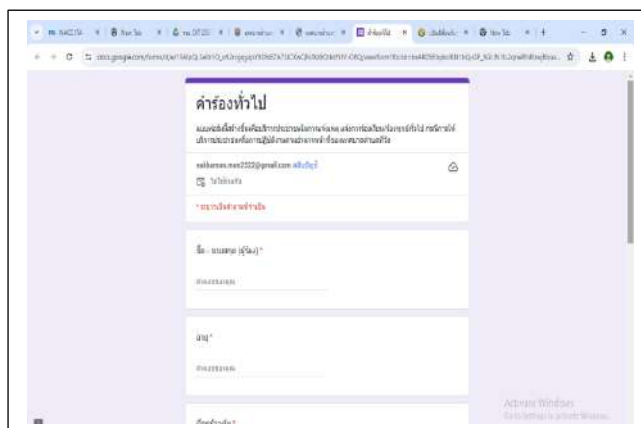
๒.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีขั้นตอน ระยะเวลา โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน



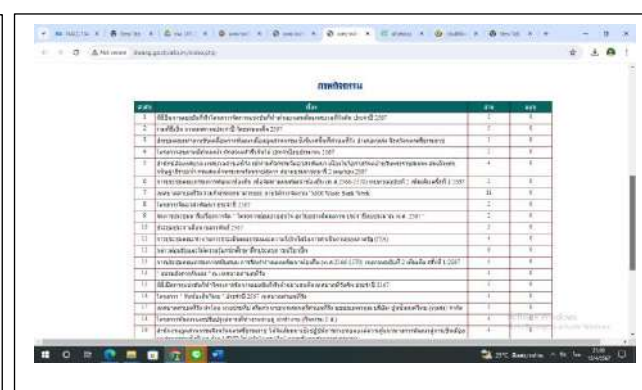
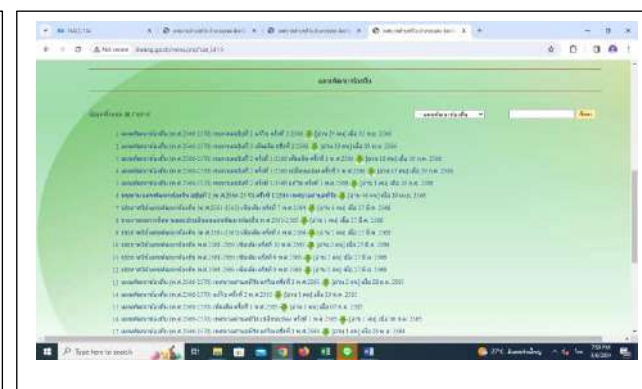
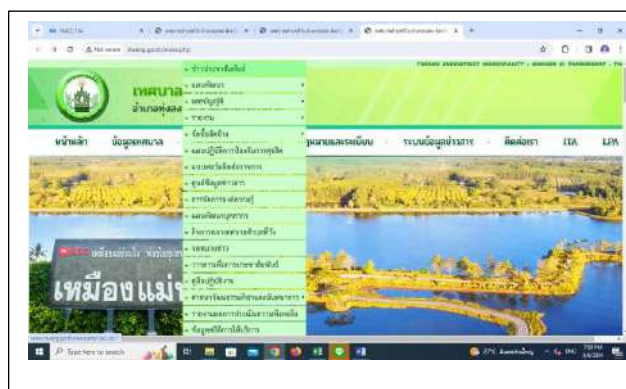
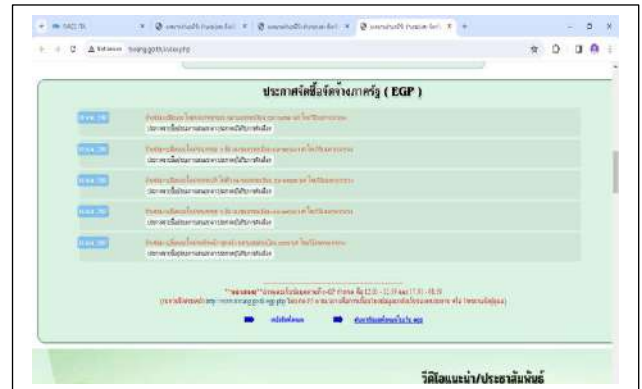
๑.๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) จัดระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service และพัฒนาระบบให้บริการ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึงบริการ



๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๑) การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในรูปแบบต่าง ๆ



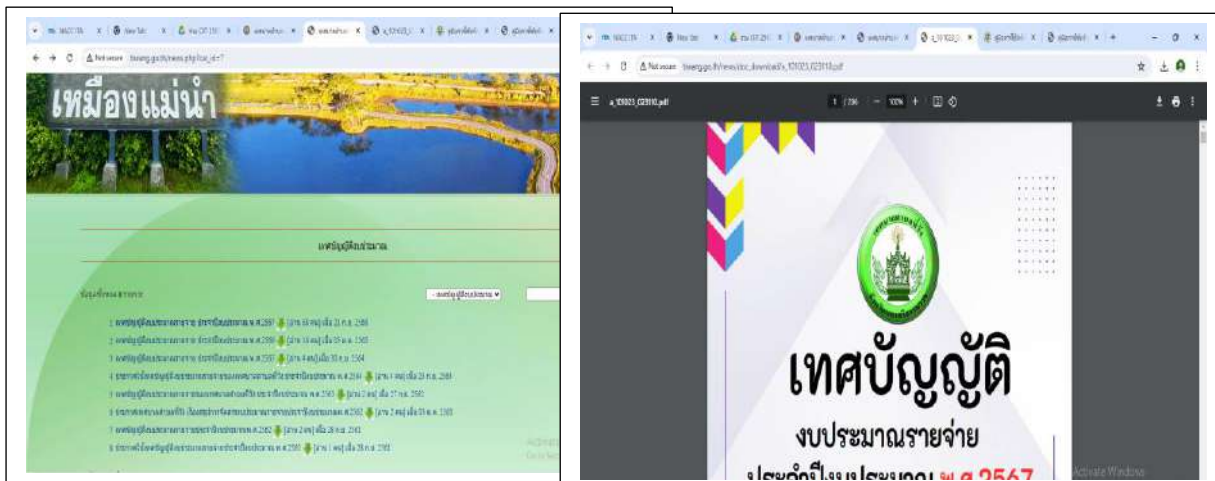
๑.๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น คู่มือการระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

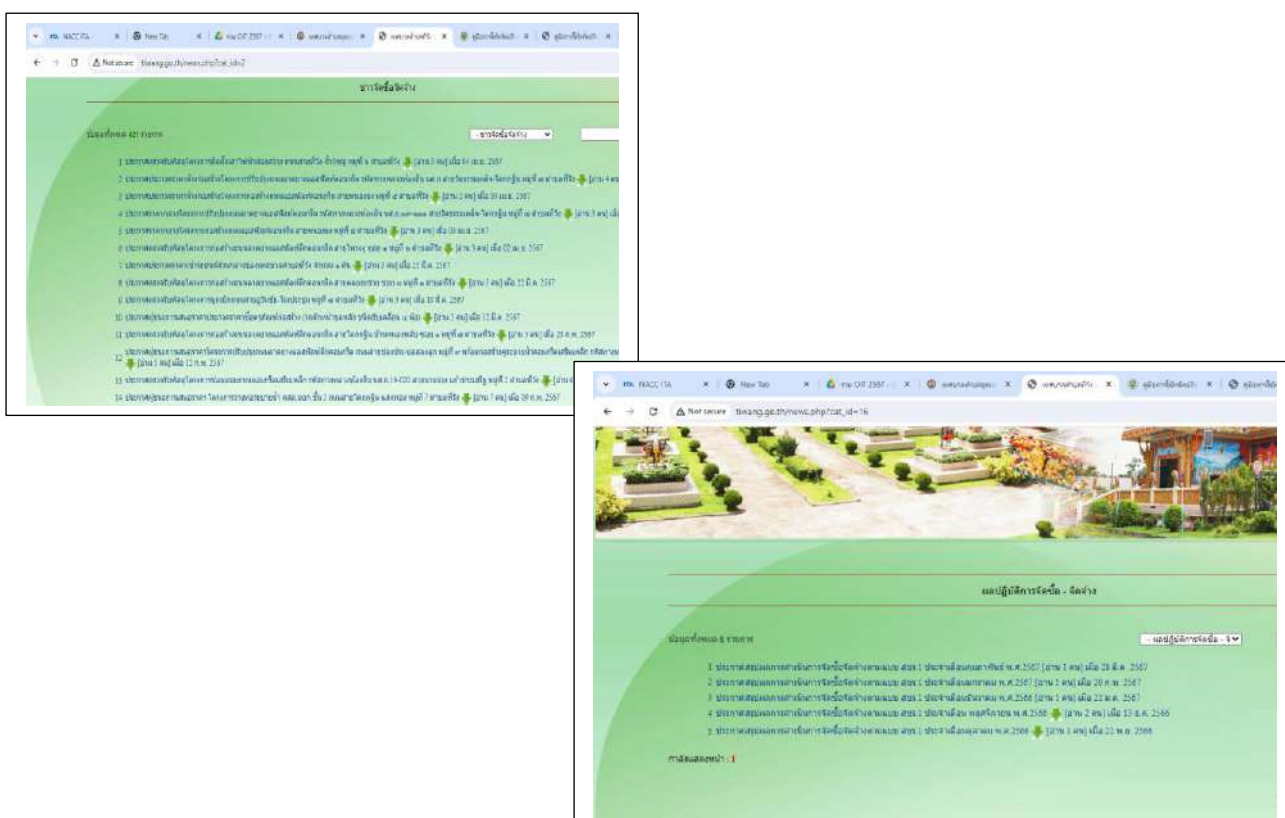
คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินทางราชการ)	
	คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลที่วัง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลที่วัง ๒. เพื่อกำหนดแนวทางการยืมทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลที่วัง ๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลที่วัง ข้อกฎหมายและระเบียบ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฉันทานันท์
เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	

๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยดำเนินการประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล

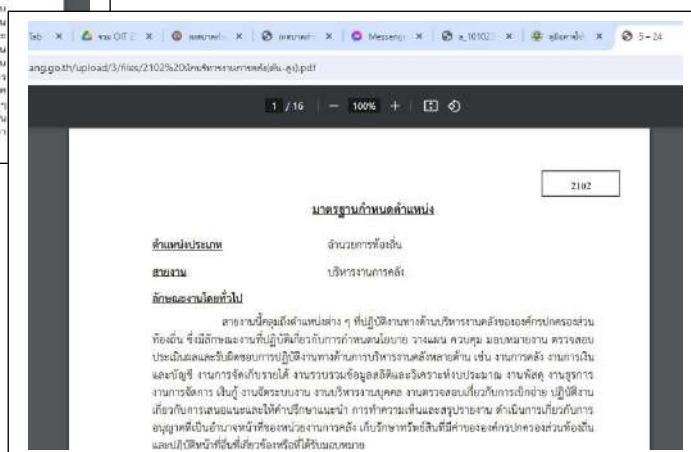
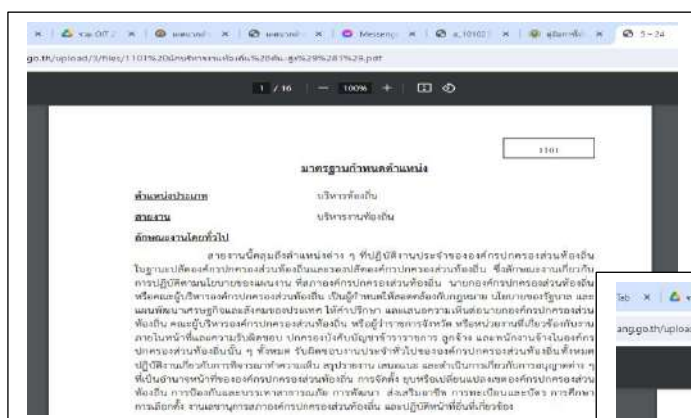


(๒) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการตรวจรับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผ่านช่องทางต่าง ๆ และลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

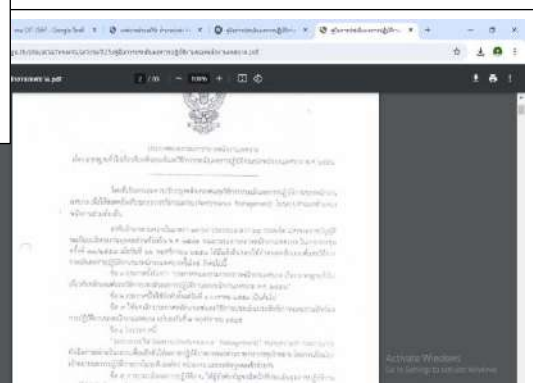
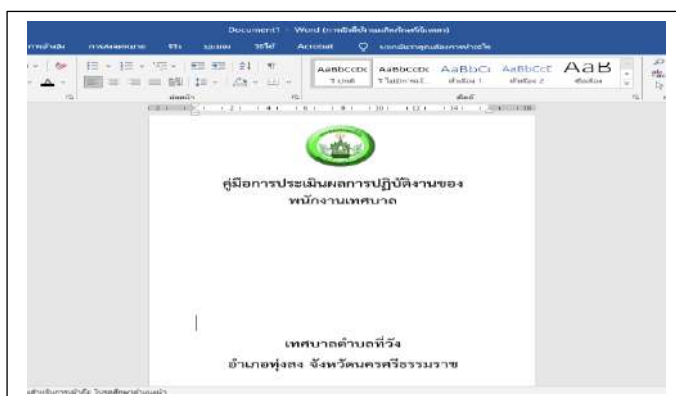


๑.๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร

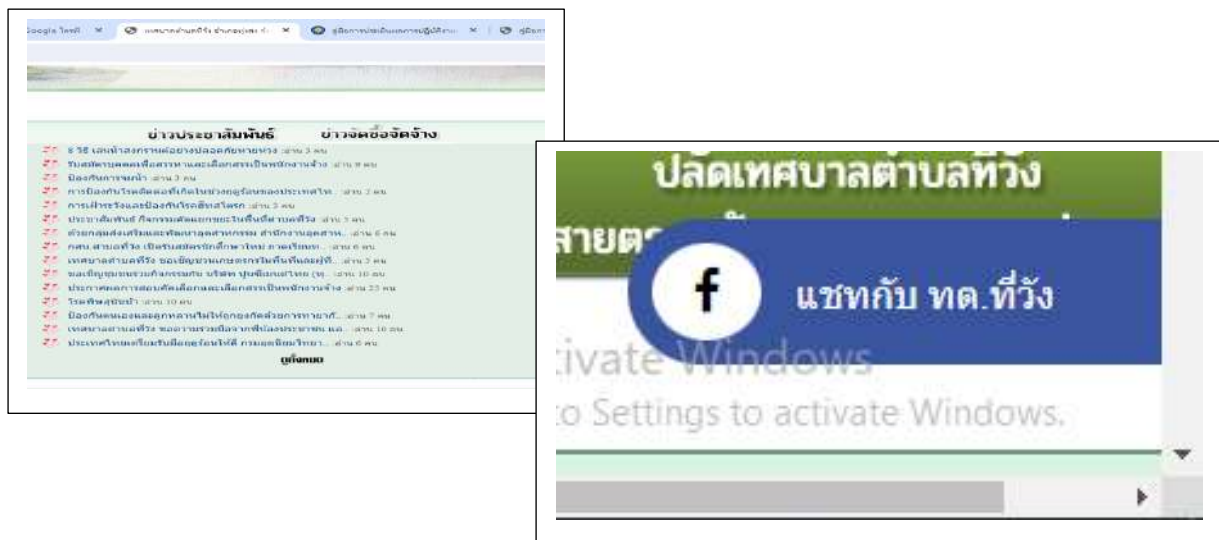


(๒) จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

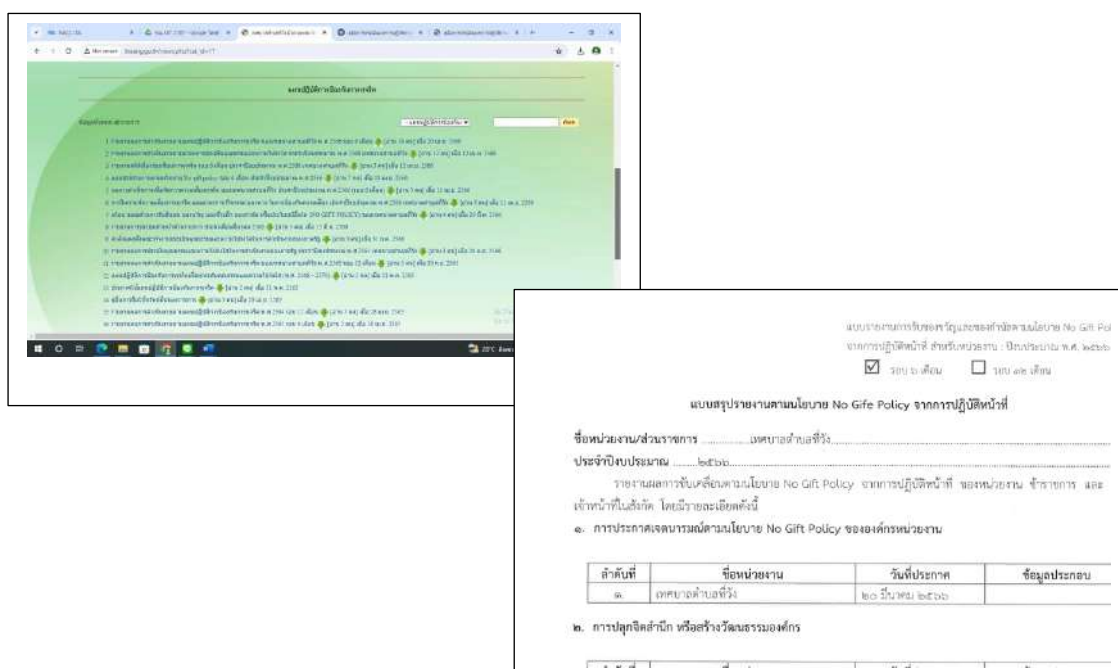


๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยกำหนดวิธีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการทำงานของเทศบาล



(๒) คุณภาพของการดำเนินงานด้านการป้องกันปัญหาการทุจริต โดยกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันทุจริต





รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลที่วัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช