

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลทิวัง
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทิวัง	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลทิวัง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลทิวัง	ธันวาคม ๖๗	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลทิวัง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy หน้าเว็บไซต์หลักเทศบาล เฟสบุ๊ค เพจ เฟสบุ๊ค และช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล
๒	เทศบาลตำบลทิวัง	๒๐ ธันวาคม ๖๗	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	นายประทีป ศรีแก้ว เน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่
๓	เทศบาลตำบลทิวัง	ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์	เคารพธงชาติไทย การสวดมนต์ไหว้พระ เพื่อเป็นการแสดงความเคารพและความจงรักภักดีในเชิงสัญลักษณ์ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	เทศบาลตำบลทิวัง มีกิจกรรมดี ๆ ทุกเช้าวันจันทร์ การเคารพธงชาติไทย การสวดมนต์ไหว้พระ เพื่อเป็นการแสดงความเคารพและความจงรักภักดีในเชิงสัญลักษณ์ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงกล่าวคำแนะนำและให้พลังในการทำงานอย่างสร้างสรรค์แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทิวัง

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จากการดำเนินการทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ จากการประกาศนโยบาย No Gift Policy คือ การอวยพรแทนการให้ของขวัญ หรือ ของกำนัล ทั้งนี้รายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบาย ปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

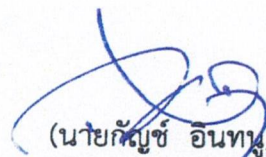


(นางสาวนัทมน เรืองจรัส)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเกียรติ อินท)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล <http://www.tiwang.go.th/index.php>



๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเฟซบุ๊ก (facebook)

จากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗ “เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร” มีประชาชนเข้ามาอวยพรปีใหม่ นายประทีป ศรีแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลทิวัง มากมาย ซึ่งเป็นเจตนารมณ์ของท่านนายกที่ประกาศก่อนเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๗



๓. ทุกเช้าวันจันทร์ เคารพธงชาติไทย การสวดมนต์ไหว้พระ เพื่อเป็นการแสดงความเคารพและความจงรักภักดีในเชิงสัญลักษณ์ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์



เทศบาลตำบลทิวัง

24 มีนาคม เวลา 08:57 น. · 🌐

...

วันจันทร์ ที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 🌞

เทศบาลตำบลทิวัง มีกิจกรรมดี ๆ ทุกเช้าวันจันทร์ การเคารพธงชาติไทย การสวดมนต์ไหว้พระ เพื่อเป็นการแสดงความเคารพและความจงรักภักดีในเชิงสัญลักษณ์ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงกล่าวคำแนะนำและให้พลังในการทำงานอย่างสร้างสรรค์แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทิวัง 🇹🇭 🙏

สามารถติดตามข่าวสาร กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลดี ๆ ของเทศบาลตำบลทิวังได้ที่ :

🌐 Website : <http://www.tiwang.go.th/index.php>

📘 Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100014470248514>

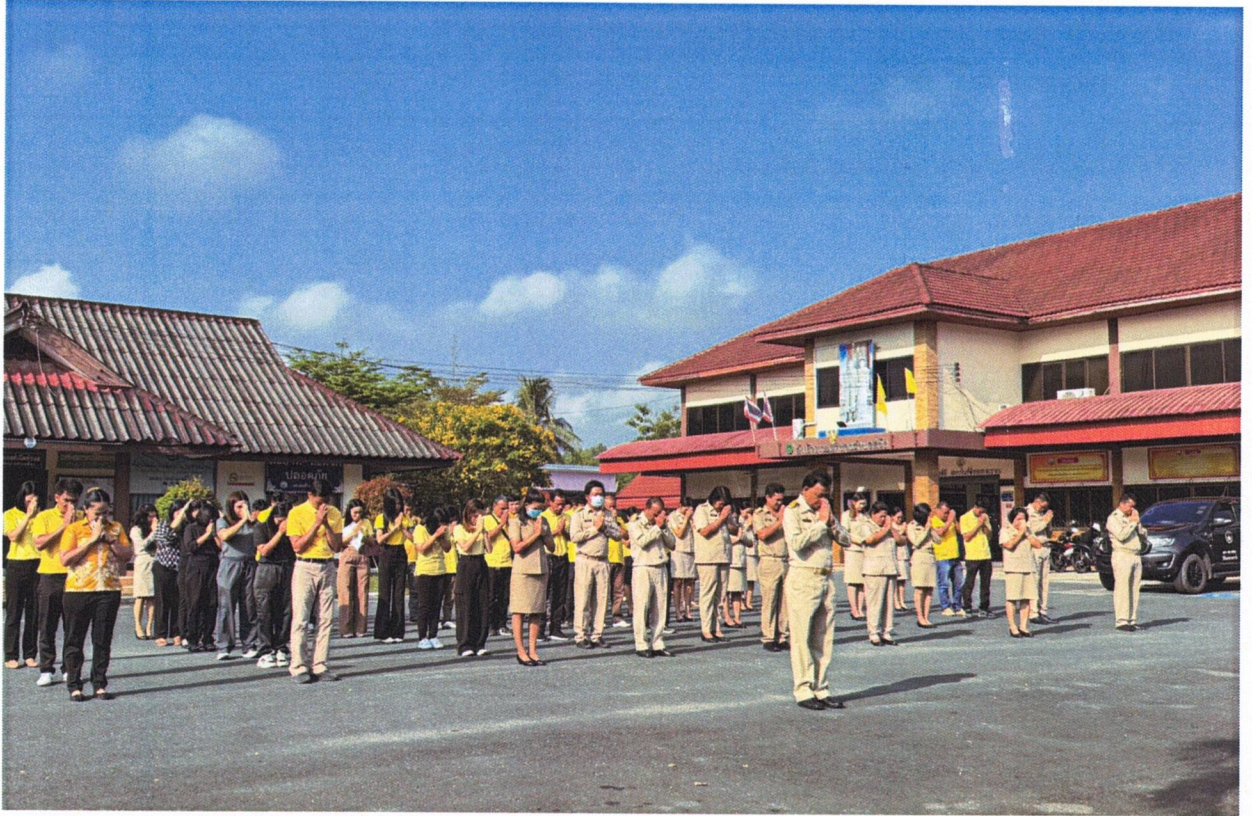
📄 Page Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100085220334890>

📺 YouTube :

https://www.youtube.com/channel/UCa_eoc42qUImg0K3EqW1Oug

📞 Tel : 075-35562





กิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ร่วมใจต่อต้านการทุจริต ไม่ให้ และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) 🚫🎁

- วันจันทร์ ที่ 3 มีนาคม 2568 เวลา 08.30 - 09.00 น.

เทศบาลตำบลที่วัง นำโดย นายประทีป ศรีแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลที่วัง

ได้ร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ร่วมใจต่อต้านการทุจริต ไม่ให้ และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตนารมณ์การเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต รวมถึงเน้นย้ำบุคลากรของสำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเรียกรับเงิน หรือรับสินบน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง 🌟🌟

สามารถติดตามข่าวสาร กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลดี ๆ ของเทศบาลตำบลที่วังได้ที่ :

🌐 Website : <http://www.tiwang.go.th/index.php>

📘 Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100014470248514>

📄 Page Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100085220334890>

📺 YouTube :

https://www.youtube.com/channel/Uca_eoc42qUimg0K3EqW1Oug

☎ Tel : 075-355629



๔. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน นายประทีป ศรีแก้ว เน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลที่วัง ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 17 ภาพ

20 ธันวาคม 2024 · 🌐

...

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ▲

- วันศุกร์ ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น.

เทศบาลตำบลที่วัง โดย นายประทีป ศรีแก้ว นายกเทศมนตริตำบลที่วัง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ได้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 เพื่อติดตามและให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลที่วัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ 🙏

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 🍏

สามารถติดตามข่าวสาร กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลดี ๆ ของเทศบาลตำบลที่วังได้ที่ :

🌐 Website : <http://www.tiwang.go.th/index.php>

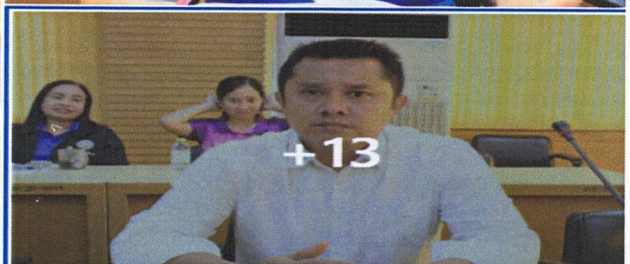
📘 Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100014470248514>

📄 Page Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100085220334890>

📺 YouTube :

https://www.youtube.com/channel/UCa_eoc42qUImg0K3EqW1Oug

📞 Tel : 075-355629





ประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายประทีป ศรีแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอประกาศ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนว่า

เทศบาลตำบลที่วัง เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการรับนั้นอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลที่วัง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดเพื่อให้เทศบาลตำบลที่วัง ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประทีป ศรีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง



Announcement of Office of Thi Wang Subdistrict Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year ๒๐๒๕

.....
I, as the Chief Executive of the Thi Wang Subdistrict Municipality would like to Announce a policy of not accepting gifts and gifts of any kind from (No Gift Policy) and would like to announce and the attitude of administrators,

Thi Wang Subdistrict Municipality officials and everyone as usual that the components of the it is a control system that executives, officers and everyone do not accept gifts and gifts of any kind (No Gift Policy). both before, during and after performing duties and that acceptance will result in corruption and misconduct both now and in the future. By working together to create a culture of honesty in the organization. Cultivate and raise awareness, create good attitudes and values in performing duties so that one can automatically think and distinguish between personal and public interests and has a base of thinking that considers the public interest more than personal interest, has public spirit, performs official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination Do not act in a conflict between personal interests and public interests. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone apart from property or benefits that should be obtained according to laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. Unless it is the receipt of property or any other benefit in accordance with ethics. According to the criteria and numbers set by the NACC Including behaving according to the ethical standards of government officials and operating guidelines for giving or receiving gifts or other benefits of government officials of all positions and levels of the Thi Wang Subdistrict Municipality as well as related laws, regulations and Cabinet resolutions Strictly for the Thi Wang Subdistrict Municipality free from corruption and misconduct.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December ๒๖ ,๒๐๒๔

PS

Mr. Prateep Srikaew
Mayor of Thi Wang Subdistrict Municipality



ระเบียบวาระการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

ติดตามวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบ

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายภารกิจที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๑) สำนักปลัดเทศบาล

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒) กองคลัง

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓) กองช่าง

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔) กองการศึกษาฯ

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕) กองยุทธศาสตร์ฯ

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖) กองสาธารณสุขฯ

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

- ติดตาม/สรุปผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

.....

ผู้มาประชุม	๑. นายประทีป	ศรีแก้ว	นายกเทศมนตรี
	๒. นายกัญช์	อินทนู	ปลัดเทศบาล
	๓. นายณรินทร์	พรหมรัตน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
	๔. นางสาวนัคมณ	เรืองจรัส	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
	๕. นายณรงค์	พลภักดี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
	๖. นางสาวงามฤดี	สุขธรร	นักวิชาการศึกษา
	๗. นางกัลยาณี	สาระนันท์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนงานและงบประมาณ
	๘. นางสาวอรรรัตน์	รัตนรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	๙. นางสาวพรธนี	สุกใส	ผู้อำนวยการกองคลัง
	๑๐. นายวรวิทย์	บุญชู	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
	๑๑. นายอุดร	รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
	๑๒. นางปารณีย์	เทวภักดี	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
	๑๓. นายธรรมพร	รายระยับ	วิศวกรปฏิบัติการ
	๑๔. นางสาววิศัลยา	เหมือนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
	๑๕. นางมาริสา	เพชรทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	๑๖. นายสุรพงษ์	ศรีนวล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
	๑๗. นางสาวหัตถดาว	ชาตรีทัพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
ผู้ไม่มาประชุม	๑. นางฉันทชนก	ท่วงที	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
	๒. นางสาวนภัสกรณ์	การะกรณ์	นิติกรชำนาญการ
ผู้เข้าร่วมประชุม	นางสาวปานิสร่า เขียวชาญ		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายประทีป ศรีแก้ว ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๑

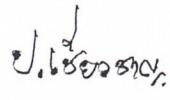
นายประทีป ศรีแก้ว

นายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สวัสดีครับ วันนี้ก็มีวาระที่เป็นเรื่องสำคัญระดับประเทศก็คือเรื่องยาเสพติด ที่ทางหน่วยงานราชการต้องพึงระวังเรื่องยาเสพติด รัฐบาลมีวาระสำคัญมาหลายยุคหลายสมัยแต่ไม่เคยสำเร็จ มีแต่การประชาสัมพันธ์ให้คนทั้งประเทศตื่นตัวในด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลที่วังตั้งแต่ผมเข้ามา ก็ได้ดำเนินการด้านยาเสพติดตลอดก็ดีขึ้นเยอะในการทำข้อตกลงร่วมกันทางองค์กรได้คุยและปรึกษาหารือร่วมกันทั้งองค์กร อ่างถึงบันทึกสำนักปลัดเทศบาล ที่ นศ ๕๔๕๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลที่วัง

- นายประทีป ศรีแก้ว - ตรวจสอบภายในมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ
นายกเทศมนตรี
- นางสาวอรรรัตน์ รัตนรัตน์ - ไม่มีคะ
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- มติที่ประชุม - รับทราบ
- นายประทีป ศรีแก้ว - ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาครับ
นายกเทศมนตรี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
นายประทีป ศรีแก้ว - ไม่มี -
นายกเทศมนตรี
- มติที่ประชุม - รับทราบ -
- นายประทีป ศรีแก้ว - ต่อไประเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ครับ
นายกเทศมนตรี
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
นายประทีป ศรีแก้ว - และสำหรับในส่วนของนโยบาย "No Gift Policy" ก็ยังคงเดิมก็คือให้
บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลที่วังทุกคน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและ
หลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน
ปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นเรื่องของการสร้างบรรทัดฐานทางสังคมใน
การป้องกันการทุจริต ไม่ใช่เรื่องของกฎหมายจึงไม่มีสภาพบังคับและ
หากไม่ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความ
ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส
(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปนะครับ
- และก็นำวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกคน ในการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการ
บรรเทาสาธารณภัย ในการช่วยงานอุทกภัยที่ดี เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งหมดที่ได้ตั้งใจกันทำงาน สำหรับการเตรียมตัวในการประเมินประสิทธิ
ภาพประสิทธิผล (โบนัส) ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ก็ให้ทุกกองเตรียม
ความพร้อมให้เรียบร้อย ในเรื่องอื่น ๆ ก็ไม่มีอะไร สำหรับวันนี้ก็ขอบคุณ
มากครับ
- มติที่ประชุม - รับทราบ -
- เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปาณิสรา เชี่ยวชาญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเกียรติชัย อินทนนท์)
ปลัดเทศบาล