



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลที่วัง  
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลที่วัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๖.๐๒ อยู่ในระดับ ผ่านดี เทศบาลตำบลที่วัง ได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                           | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ               | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ<br>๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีขั้นตอนระยะเวลา | ๑.มีการประชุมมอบหมายการปฏิบัติงานด้านบริการ โดยให้การบริการที่รวดเร็วเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และตรงกับความต้องการอย่างแท้จริงอีกทั้งประชาชนได้รับประโยชน์<br>๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไปทบทวน คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน<br>๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐กันยายน ๒๕๖๘ | ทุกกองที่มีภารกิจงานบริการ | มีการประชุมและติดตามงานบริการอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                    | ผู้รับบริการได้รับการได้ตามมาตรฐานและมีความพึงพอใจ                                                                                         |
| ๒     | การให้บริการและระบบ E-Service                                                                                          | ๑.ประชุมมอบหมายงานการให้บริการ<br>๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์<br>๓.ชักชวนเจ้าหน้าที่ ให้คำแนะนำแก่ประชาชนว่ามีระบบบริการแบบออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ โดยไม่ต้องมาติดต่อโดยตรงกับเทศบาลหรือระบบบริการออนไลน์ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ                                                                 | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐กันยายน ๒๕๖๘ | ทุกกองที่มีภารกิจงานบริการ | สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ให้ผู้มาติดต่อราชการการ หรือเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง(E-service) | มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามาใช้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง |

| ลำดับ | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ             | ผลการดำเนินการ (output)                                                                             | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.    | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ<br>๓.๑ การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ | ๑.ประชุมระดมความคิดเห็นกำหนดช่องทางประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ<br>๒.ชักชวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก<br>๓.ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์                                                                    | ธันวาคม ๒๕๖๗                | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | มีการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การประชาสัมพันธ์ เพื่อชักชวนมอบหมายการประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ | ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลที่วังผ่านช่องทางต่างๆ ให้ความช่วยเหลือประชาชน และจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจหน้าที่ |
| ๔.    | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๔.๑ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ        | ๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๒.ผู้บริหารประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ<br>๓.ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐กันยายน ๒๕๖๘ | กองคลัง                  | ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น คู่มือระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง       | คู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางร่วมกันในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและสามารถยึดเป็นแนวทางเพื่อตรวจสอบการทำงานนั้นๆ          |

| ลำดับ | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                 | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                       | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                              | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.    | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๕.๑ จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเบิกจ่าย | ๑.จัดทำประกาศเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเบิกจ่าย<br>๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศข้อมูลงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเบิกจ่ายบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน             | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | กองคลัง , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ดำเนินการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ของเทศบาล                                    | ประชาชนสามารถตรวจสอบการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณได้ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลที่วัง                        |
|       | ๕.๒จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                          | ๑.จัดทำประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ<br>๒.จัดทำประกาศเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ<br>๓.จัดทำประกาศเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ        | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | กองคลัง , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประกาศเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการตรวจรับเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผ่านช่องทางต่างๆ และทางเว็บไซต์ของเทศบาล | ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทางช่องเว็บไซต์และสามารถตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้                   |
| ๖.    | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล<br>๖.๑ จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร                                               | ๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและคู่มือการปฏิบัติงาน<br>๒.ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และคู่มือปฏิบัติงาน<br>๓.ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ | สำนักปลัด                          | ประชาสัมพันธ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามโครงสร้างทางเว็บไซต์ของเทศบาล                                                     | พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง ได้ทราบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

| ลำดับ | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                          | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ             | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.    | ๖.๒ จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร                                                                                                                 | ๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร<br>๒.ผู้บริหารประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ<br>๓.เผยแพร่เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | กันยายน                     | สำนักปลัด                | เกณฑ์การประเมินเพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินทั้ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง                                                                      | เกณฑ์การประเมินสามารถเป็นมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงานซึ่งทำให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่วางไว้ และตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน |
| ๗.    | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>๗.๑ เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑.ประชุมคณะทำงานผู้เกี่ยวข้อง<br>๒.กำหนดวิธีการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๓.เผยแพร่/ข้อมูลข่าวสารและกำหนดช่องทางสื่อสารระหว่างประชาชนกับเทศบาล                          | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐กันยายน ๒๕๖๘ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ในเว็บไซต์ของเทศบาลซึ่งประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของเทศบาลและหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเทศบาลได้ผ่านช่องทางต่างๆ | ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ เกิดความเข้าใจทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง                                                                       |

| ลำดับ | มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ             | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|       | ๗.๒ คุณภาพของการดำเนินงานด้านการป้องกันปัญหาการทุจริต                                 | <p>๑.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน</p> <p>๓.ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | ตุลาคม ๒๕๖๗ -๓๐กันยายน ๒๕๖๘ | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | <p>มาตรการต่างๆในการป้องกันทุจริต เช่น</p> <p>๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ</p> <p>๒.มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๓.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร(ข้อมบังคับด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๔.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.ประชุม/อบรม สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันการทุจริตภายในองค์กร</p> | ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการทำงานของเทศบาล          |