



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....เทศบาลตำบลที่วัง.....

ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน     | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------|----------------|--------------|
| ๑.       | เทศบาลตำบลที่วัง | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |              |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                                                                                             | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| ๑.       | เทศบาลตำบลที่วัง จัดทำป้ายนโยบาย No Gift Policy ติดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |              |
| ๒.       | นายกเทศมนตรีมอบนโยบาย No Gift Policy ในการประชุมประจำเดือน                                               | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ |              |
| ๓.       | นายกเทศมนตรีมอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับพนักงานเทศบาล                                                 | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ |              |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง)                 |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         | -ไม่มีผู้มอบของขวัญ ของกำนัล- |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     |                               |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   |                               |
| ๓) ประชาชน                            |                               |
| ๔) อื่นๆ                              |                               |
| รับในนาม                              |                               |
| ๑) หน่วยงาน                           |                               |
| ๒) รายบุคคล                           |                               |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |                               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    |                               |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               |                               |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     |                               |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

หน่วยงานอาจจะไม่ทราบข้อมูล หากเป็นการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นการลับส่วนตัว

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....



(นางมารีสา เพ็ชรทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รายงาน



(นายประทีป ศรีแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง