



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลที่วัง

ที่ นศ ๕๔๕๐๑/ ๒๕๖๕

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลที่วัง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลที่วัง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลฯ แนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งองค์กร จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวราภรณ์ ชูแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

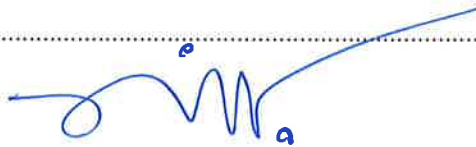
ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาววิศัลยา เหมือนจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ



(นางมารีสา เพ็ชรทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ



(นายเกียรติ อินทน)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ทราบ

Unwar

(นายประทีป ศรีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลทิวัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการดำเนินการคัดเลือกบุคคล	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เหมาะสมของเทศบาล ประกอบไปด้วย กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-	- สามารถดำเนินการปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับภารกิจงานของเทศบาลตำบลทิวัง
	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ คัดเลือกพนักงานเทศบาล และสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้ายหรือลาออกจากราชการ	- ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป - ประกาศเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	-	สามารถดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		๔. ตำแหน่ง คณงานประจำระยะ จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา ๗. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถดูดสิ่งปฏิกูล) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง คณงานประจำระยะ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง คณงานประจำระยะดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา - ประกาศเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ การรับโอน – ให้โอนพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี	- รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ รอบการประเมิน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	-	การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผลการประเมินสามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานในแต่ละตำแหน่ง และสามารถเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้น นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ร่วมงานได้อย่างชัดเจน
	๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินก่อน-หลัง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๒.๔ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้ และถ่ายทอดการเรียนรู้ร่วมกัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ	- ให้พนักงานเทศบาลที่ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เผยแพร่ความรู้ที่พัฒนาการอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ และจัดทำคู่มือต่าง ๆ ให้พนักงานได้ศึกษาผ่านทางเว็บไซต์	-	
๓. คุณธรรม จริยธรรม	๓.๑ กิจกรรมเคารพธงชาติทุกวันจันทร์	- ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ร่วมกิจกรรมเคารพธงชาติเพื่อเป็นการแสดงความเคารพและความจงรักภักดีในเชิงสัญลักษณ์ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	-	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เคารพธงชาติโดยพร้อมเพรียงกัน ทุกวันจันทร์
	๓.๒ โครงการ “หัวปิ่นโตเข้าวัด”	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร่วมกิจกรรมหัวปิ่นโตเข้าวัด วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาและเกิดจิตสำนึกในคุณธรรมความดี มุ่งหวังให้ทุกคนได้นำธรรมะไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน	-	- ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดจิตสำนึกในคุณธรรมความดี เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับคนอื่นได้
	๓.๓ จัดโครงการจิตอาสาพัฒนา	- วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ วัดโคกกลิ่น - วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ วัดธรรมเผด็จ - วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณวัดขายคลอง - วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณที่พักสงฆ์ถ้ำพระกรุ	-	สร้างความสามัคคี และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการอ้าง รักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๔ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	- ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้คุณธรรมในการดำเนินชีวิต ข้าราชการยุคใหม่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส - วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ วัดโคกกฐิน	๑๐,๕๐๐	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างสามารถนำหลักคุณธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ และรับผิดชอบตนเองและสังคมส่วนรวม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-	พนักงานเทศบาลสามารถเตรียมความพร้อมในเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง ไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ
		- วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณวัดก้างปลา - วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณวัดขาคลอง - วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณสำนักสงฆ์วังยวนราษฎร์อุทิศ - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณวัดควนชม - วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	-	การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีความเป็นธรรม ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานฯ
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	-	การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน บุคคลที่ได้รับผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มีความเหมาะสมตามคุณสมบัติ
๕. ด้านสวัสดิการ	๕.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดทำ ๕ ส เป็นประจำทุกสัปดาห์	-	สถานที่ทำงานมีความสะอาดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
	๕.๒ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ และตู้แสดงความคิดเห็น	-	ประชาชนสามารถเข้าถึงสื่อของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง

ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ไม่มี