



ประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลที่วัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ประเภทผู้มีคุณสมบัติ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง

- ประเภทผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม

โดยกำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลที่วัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลที่วัง ได้ดำเนินการรับสมัครเสร็จสิ้นแล้วและตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มีคุณสมบัติครบตามประกาศรับสมัครและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลที่วัง (รายละเอียดตามผนวก ก) โดยกำหนดสอบ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิสอบสัมภาษณ์เพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัด
นครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.tiwang.go.th

สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

ประกาศรายชื่อ...

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิสอบสัมภาษณ์เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.tiwang.go.th

- สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

- สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

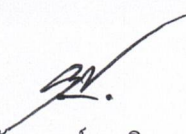
- สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลที่วัง

เทศบาลตำบลที่วัง จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะ (ความรู้, ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ และคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น) ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานตำแหน่งที่สมัคร โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข)

โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายชัยณรงค์ เจริญธรรมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ตามประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	เลขที่ สมัครสอบ	ตำแหน่งที่สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	นายณัฐวุฒิ ปานเมือง	
๒	๐๒-๐๐๑ ๐๒-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสโรชา เพชรสีเงิน นางสาวณัชนา หनुชิต	
๓	๐๓-๐๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	นายสุรกิจ เกตุแก้ว	
๔	๐๔-๐๐๑	พนักงานขับรถยนต์	นายอมรเทพ อินทร์ศร	

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลที่วัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด
สำนักปลัดเทศบาล รหัสตำแหน่ง ๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑.๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ การฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ๒.๕ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๓.๒ ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ๓.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจาและทัศนคติ ๓.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๓.๕ ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง รหัสตำแหน่ง ๐๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๖ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๒ ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ๓.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจาและทัศนคติ ๓.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๓.๕ ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รหัสตำแหน่ง ๐๓

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ๑.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจาและทัศนคติ ๑.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๑.๕ ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รหัสตำแหน่ง ๐๔

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ๑.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจาและทัศนคติ ๑.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา ๑.๕ ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ตารางการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	วิธีการ ประเมิน
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลทิวัง	ข้อเขียน (ปรนัย)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลทิวัง	ข้อเขียน (ปรนัย)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลทิวัง	ข้อเขียน (ปรนัย)
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลทิวัง	ข้อเขียน (ปรนัย)

หมายเหตุ

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น.

**ตารางการสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)**

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	วิธีการ ประเมิน
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง ๔. พนักงานขับรถยนต์	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ - ประวัติส่วนตัว การศึกษาและ ประสบการณ์ทำงาน - บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจาและทัศนคติ - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการ แก้ปัญหา - ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน	ห้องประชุม เทศบาลตำบลที่วัง	สัมภาษณ์

หมายเหตุ

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๒. ให้ผู้เข้าสอบมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๐๘.๓๐ น.