



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลที่วัง

ที่ นค.๕๔๕๐๕/๒๕๖๘

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายใน ที่จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กรนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลที่วัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นมี ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลที่วัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลที่วัง จึงได้ดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน จากเหตุการณ์ความเสี่ยงทั้ง ๔ ประเด็นดังกล่าวข้างต้น และดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สอทรพ

(นางสาวสุภารัตน์ ไชยรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เพื่อโปรดทราบ



(นางวราภรณ์ ชูแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โปรดทราบ

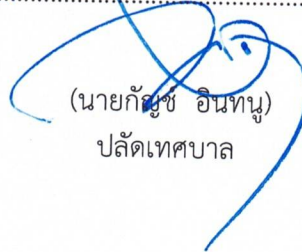


(นายกันต์ เสือสุธ วัฒนภาคิน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรี/รณ



(นายกำชัย อินทนู)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลที่วัง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลที่วัง



(นายชัยณรงค์ เจริญธรรมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลที่วัง



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนจากประชาชนผู้ขออนุญาตก่อสร้างตาม พรบ.สิ่งปลูกสร้าง ๒. การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติ อนุญาต หรือยกเว้นระเบียบที่เอื้อประโยชน์กับผู้ขออนุญาตบางรายที่คุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว อาทิ การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่นการพิมพ์เอกสารหรือถ่ายเอกสารส่วนตัวการใช้เวลาราชการเพื่อทำไปประโยชน์ส่วนตัว	๖ (ปานกลาง)	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตนาธรมณ์หรือค่านั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. การจัดการเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๓.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยเป็นการสื่อสารสองทาง	(✓) ได้ ดำ เนิน การ แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลที่วัง ได้แสดงเจตนาธรมณ์หรือค่านั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. เทศบาลตำบลที่วัง แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงาน พร้อมแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	๑. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้บริการ เช่น บุคคลในวงงานท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปโดยไม่เสมอภาคเนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	๖ (ปานกลาง)	๑. ผู้บริหารหน่วยงานมอบนโยบายและให้ความสำคัญในการตรวจสอบการพิจารณาการอนุญาตของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒. นำระบบบริการออนไลน์มาใช้หรือคำนึงว่าจะปฏิบัติหน้าที่และเพื่อลดการดุลพินิจของเจ้าหน้าที่บริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตป้องกันการเรียกรับสินบนโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่โดยจะเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ๔. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๕. จัดทำมาตรการ No Gift Policy หากมีสถานการณ์การให้ของขวัญควรปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลโดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมายนโยบายของรัฐ	(✓) ได้ ดำ เนิน การ แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลที่วัง ได้แสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริการหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ได้จัดทำเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลที่วังให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาการบริหารงานภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓	ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้บริการ เช่น บุคคลในวงงานท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไปโดยไม่เสมอภาคเนื่องจากความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว	๖ (ปานกลาง)	๑. อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ประกาศเผยแพร่ราคากลาง ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. แสวงหาคู่มือ/แนวทาง หรือรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานแห่งใดใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์	(✓) ได้ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพิกุลมัย ได้ดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๒. เทศบาลตำบลที่วัง ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๓. จัดทำคู่มือกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด หรือยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันให้สาธารณชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. เทศบาลตำบลที่วัง ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ราคากลางจัดทำแบบสรุปราคากลางทั้งงานก่อสร้างทางและงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดการคำนวณค่างาน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
					ต้นทุนต่อหน่วยของทุกรายการงานก่อสร้าง เผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๕. เทศบาลตำบลที่วัง ได้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
		๒. การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - กำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง ไม่เปิดกว้างเป็นการทั่วไปเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๖ (ปานกลาง)	๑. แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานพัสดุนั้น ๆ เป็นคณะกรรมการ - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าตรวจสอบร่างประกาศ ขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการกำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีการสืบราคาก่อนซื้อ ๔. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ๕. กำหนดให้มีการทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง	(✓) ได้ ดำ เนิน การ แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. เทศบาลตำบลที่วัง จัดทำทะเบียนความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๒. เทศบาลตำบลที่วัง จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๓. เทศบาลตำบลที่วัง จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๔. เทศบาลตำบลที่วัง จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๖. เสนอแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคาได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง เช่น การระบุยี่ห้อตรวจสอบคุณลักษณะให้เข้าเกณฑ์อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ (มีรายละเอียดเหมือน/และ/หรือใกล้เคียงกัน) ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้องานการประมาณราคาให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดหา ๗. การวางแผนทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องมีประสิทธิภาพโปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ	๕. เทศบาลตำบลที่วัง ได้ดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๖. เทศบาลตำบลที่วัง ดำเนินการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเผยแพร่ต่อสาธารณชนรับทราบ ๗. เทศบาลตำบลที่วัง ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานโดยการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลที่วัง ๘. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเทศบาลตำบลที่วัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๙. การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑๐. เทศบาลตำบลที่วัง ได้ปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	การบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารหน่วยงานมีการเรียกรับผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่กรณียกย้ายเลื่อนตำแหน่งภายในหน่วยงาน	๔ (ต่ำ)	๑. มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. เทศบาลตำบลที่วังได้จัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกทุกครั้งที่มีการเปิดรับสมัครเปิดเผยต่อสาธารณะ ๔. เทศบาลตำบลที่วังได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทุกครั้ง ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเปิดเผยต่อสาธารณะ ๕. เทศบาลตำบลที่วังได้จัดทำประกาศผลผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเปิดเผยต่อสาธารณะ	(✓) ได้ ดำ เนิน การ แ ล้ ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลที่วัง ได้แสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓. เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกทุกครั้งที่มีการเปิดรับสมัครเปิดเผยต่อสาธารณะ ๔. เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทุกครั้ง ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเปิดเผยต่อสาธารณชน

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๖. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลที่วัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๗. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลที่วัง ๘. เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕. เทศบาลตำบลที่วัง ได้จัดทำประกาศผลผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเปิดเผยต่อสาธารณชน ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลที่วัง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)



**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลที่วัง**