

คู่มือการให้บริการ

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS)



เทศบาลตำบลท่าวัง

ตำบลท่าวัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๑. ชื่องาน : คู่มือการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เทศบาลตำบลที่วัง อำเภอกู่ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้รับบริการ (ประชาชน) ติดต่อเพื่อรับบริการที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เทศบาลตำบลที่วัง

๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ประชาชน) ได้แก่ งานบริการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล งานบริการหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒๒ งานบริการ และงานบริการจากแอปพลิเคชันทางรัฐ

๓. ผู้รับบริการ (ประชาชน) ทำแบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากสิ้นสุดการให้บริการ

๓. ระยะเวลาในการให้บริการ

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เรื่องละ ๑๐ -๓๐ นาที/เรื่อง

๔. ช่องทางการให้บริการ

๔.๑ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำนักงานเทศบาลตำบลที่วัง เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๒ ตำบลที่วัง อำเภอกู่ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐ โทร ๐ ๗๕๓๕ ๕๖๒๙

๔.๒ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลที่วัง <http://www.tiwang.go.th/index.php>





กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
(Ministry of Labour and Social Security)

ค้นหา

ไทย ไทย

ไทย ไทย

หน้าหลัก | บริการ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา | แผนที่ | ภาษาไทย | ไทย | ไทย

งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(One Stop Service : OSS)

งานบริการเพื่อประชาชน

 ขอสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 ขอสงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 ขอคืนค่าประกันสังคม กรมประกันสังคม	 ขอสงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 ขอสงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 ขอคืนค่าประกันสังคม กรมประกันสังคม	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs

 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
--	--

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการจ้างงาน

 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	 สงวนสิทธิประโยชน์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

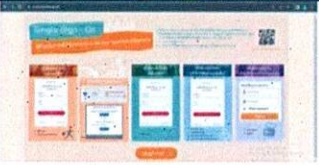
คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ของเทศบาลตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการเพื่อประชาชน					
1	จองคิวทำใบขับขี่	1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก 2. เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต 3. เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต 4. เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง 5. ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	https://gecc.dlt.go.th/	
2	ขอเลขทะเบียนรถ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่จองหมายเลขทะเบียน 2. จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ 3. เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน 4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง 6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	https://reserve.dlt.go.th/reserve/	
3	ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.bora.dopa.go.th 2. กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง 3. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง 6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการปกครอง โทรศัพท์ 02-221-8150 หรือ 1548	https://stat.bora.dopa.go.th/Wchecklname/#/CheckLname	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
4	ระบบค้นหาแปลงที่ดิน	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.landmaps.dol.go.th 2. เลือกจังหวัด อำเภอ 3. กรอกรหัสที่โฉนด และกดค้นหา	กรมที่ดิน โทรศัพท์ 02-141-5555	https://landmaps.dol.go.th/	
5	ติดตามสถานะคดี	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	กรมบังคับคดี โทรศัพท์ 02-881-4999	https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do	
6	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม 2. กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	https://gowwelfare.cgd.go.th/welfare/check	
7	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2. กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	https://mbddb.cgd.go.th/wel/	
8	ขอรับกล้าไม้ออนไลน์	1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้ 2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้ 4. กดปุ่มยืนยันการจอง 5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail	กรมป่าไม้ 02-561-4292	http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php	
9	ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด	1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 2. กรอกข้อมูลการจอง 3. กดปุ่มยืนยันการจอง	กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 02-562-5100	http://sql.ddd.go.th/service/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
10	ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ	1. เข้าไปที่ระบบคำขอมีบัตรผู้พิการ 2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ 02-354-3388	https://efiling.dep.go.th/form- chk-idcard	
11	ยื่นภาษีรายได้บุคคล ธรรมดา	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://efiling.rd.go.th/ 2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ 3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ 4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้ 5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ 6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด 7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด 8. กดยืนยันการยื่นแบบ	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	https://efiling.rd.go.th/rd- efiling-web/login	
12	ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90	1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account 2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา 3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91 4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี 5. ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี 6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	https://efiling.rd.go.th/rd- efiling-web/authen/MTA2	
13	ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปานครหลวง โทรศัพท์ 02-504-0123 หรือ 1125	https://eservicesapp.mwa. co.th/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
14	ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปาส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-551-8576 หรือ 1662	https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add	
15	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาล สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้านครหลวง โทรศัพท์ 02-348-5000 หรือ 1130	https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf	
16	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-589-0100 ถึง 1 หรือ 1129	https://peacos.pea.co.th/	
งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs					
17	ลงทะเบียนผู้ค้ากับ ภาครัฐ	1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 5. กดลงทะเบียน	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	http://www.gprocurement.go.th/new_index.html	
18	แจ้งโรคระบาดสัตว์	1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ 2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน 3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4. กดบันทึกข้อมูล	กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ 02-653-4444 ต่อ 4144-4145	http://esmartsur.net/INFORM.aspx	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ					
19	ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน	1. สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ 2. เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 3. ตรวจสอบข้อมูล 4. บันทึกการขึ้นทะเบียน 5. ตรวจสอบงานแนะนำ 6. พิมพ์หนังสือรับรอง	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	https://e-service.doe.go.th/	
20	ระบบค้นหาการทำงาน และคนทำงาน (Smart Job Center)	1. เลือกประเภทงานที่ต้องการ 2. กรอกตำแหน่งงาน 3. เลือกจังหวัด และกดค้นหา	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	https://smartjob.doe.go.th/	
21	ขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตน มาตรา 40	1. กรอกข้อมูลส่วนตัว 2. รายละเอียดข้อมูลติดต่อ 3. เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน 4. เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญบำนาญหรือไม่ 5. รอ SMS ยืนยันการสมัคร 6. เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์ 7. เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป	สำนักงาน ประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	https://www.sso.go.th/section40_regist/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
22	ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน 2. สมัครสมาชิก 3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) 4. กรอกรหัสผ่าน 5. เข้าสู่ระบบ	สำนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	https://www.sso.go.th/wpr/main/login	

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๖. กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๖.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๒

๖.๓ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔

๖.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๖.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)